

○一般枠

記号番号	職種	雇用形態	勤務場所	業務内容	募集人数	任用期間	勤務時間等	休日	報酬又は給料	必要資格要件等	連絡先	適用給料表
A 1 F	一般事務員	フルタイム	役場庁舎	行政事務	3	令和7年4月～ 令和8年3月 (1年間)	1日7時間45分 週5日 休日出勤・時間外勤務有	土・日曜日及び祝日	月額 167,557円～	普通自動車運転免許 パソコン操作ができる方	総務課 0182-47-3401	行政職 1-5 高卒初任給
A 2 F	一般事務員	フルタイム	国民健康保険診療所	行政事務及び医療事務	1	令和7年4月～ 令和8年3月 (1年間)	1日7時間45分 週5日 休日出勤・時間外勤務有	土・日曜日及び祝日	月額 167,557円～	医療事務の経験がある方 普通自動車運転免許 パソコン操作ができる方	国保診療所 0182-47-2308	行政職 1-5 高卒初任給
C 2 P	特別支援教育支援員	パートタイム	東成瀬小学校	義務教育での授業・生活支援 が必要な児童の補助業務	1	令和7年4月～ 令和8年3月 (1年間)	1日6時間 週5日 休日出勤・時間外勤務有	土・日曜日及び祝日	時給 1,013円～	普通自動車運転免許	教育委員会 0182-47-3415	行政職 1-5 高卒初任給
D 1 F	運転士	フルタイム	総務課	公用車の運転及び管理 公共施設の維持管理等	1	令和7年4月～ 令和8年3月 (1年間)	1日7時間45分 週5日 休日出勤・時間外勤務有	土・日曜日及び祝日	月額 182,040円～	中型自動車免許(8t)以上	総務課 0182-47-3401	単純労務職 1-30

合計

6人