

# 法人設立(設置)・異動等届

※ 発信年月日		法人番号
郵便官署消印	確認印	※

受付印  令和 年 月 日  東成瀬村長 あて		本店所在地	〒					
		フリガナ						
		法人名						
		法人番号						
		代表者氏名印	Ⓜ					
設 立 事 項 等	設立登記年月日	・	資本又は出資金額		事業年度	月 日から 月 日まで	月 日から 月 日まで	
	事業種目							
	村内の主たる事務所等	名 称	所 在 地 (電話番号)		設置年月日			
	上記以外の村内の事務所等		東成瀬村 ( )		・ ・			
	東成瀬村以外の事務所等の有無	1. 有 (県内・県外)		2. 無				
	従業員数	総 数	人	東成瀬村内		人		
	法人税の申告期限延長処分の有無	無 ・ 1カ月 ・ 2カ月以上 ( カ月)						
	異 動 事 項 等	異動区分	異 動 前			異 動 後		
解散・合併 法人名・所在地 決算期・資本金 代表者 その他 ( )								
異動年月日		年 月 日	登記年月日	年 月 日				
解 散		精算人の住所氏名	住 所		電話 ( ) -			
			氏 名					
合 併	被合併法人の所在地と名称	所 在 地		電話 ( ) -				
		名 称						
添付書類	1. 定款等の写し1部 2. 登記簿謄本又は抄本 (設立・設置の場合は謄本に限る)	1. 村内で事業を開始した場合もしくは、村内に事務所等を設けた場合には「設立事項等」に記載して提出してください。 2. 1により申告した事項に変更を生じた場合もしくは、解散、合併、閉鎖等の場合には「異動事項等」に必要事項を記載して提出してください。						
関与税理士	電話 ( ) -			※	台帳	名簿	収納	

※印の欄には記載しないでください。

## 【報告期限】

1

- (1) 法人等を**設立**した場合又は他の市町村において主たる事務所若しくは事業所を設けて行う法人等が本村内に事務所若しくは事業所を**設置**し、新たに納税義務が生じた場合は、設立の日又は当該事務所若しくは事業所を設置した日から**1ヶ月以内**に届け出してください。
- (2) 報告した事項に**変更**を生じた場合は、その変更の事実が発生した日から**10日以内**に届け出してください。
- (3) **解散**、結了等又は事務所等を**廃止**した場合は、その事実が発生した日から**10日以内**に届け出してください。

## 【添付書類】

2

(1) 新たに法人等を**設立**した場合又は本村内に事務所若しくは事業所を**設置**し、新たに納税義務が生じた場合は、この届けの提出の際に次の書類を添付してください。

①定款、寄付行為、規約又は規則の写し 1部

②登記簿謄本 1部

(2) 届け出した事項に**変更**が生じた場合は、この届けの提出の際に次の書類を添付してください。

①登記簿謄本 1部

②登記を要しない事項にあつては、定款又は株主総会議事録等変更の事実を証明できる書類の写し 1部

(3) **解散**、結了等又は事務所等を**廃止**した場合は、この届けの提出の際に次の書類を添付してください。

①登記簿謄本 1部（解散、結了、合併、支店登記してあった支店の廃止の場合など）

②合併契約書（合併の場合）

3

(1) 「本店所在地」欄には、定款に記載されている本店又は主たる事務所の所在地を記載してください。

(2) 「代表者氏名」欄には、法人等を代表する者の氏名を記載し、代表者が数人ある場合はその全部を記載してください。

(3) 「設立登記年月日」欄には、設立について登記簿に記載されている登記年月日を記載してください。

(4) 「資本又は出資金額」欄には、登記した資本の額又は出資の額を記載してください。

(5) 「事業種目」欄には、定款その他これに準ずるものに記載されている**目的のうち**主なものを記載してください。

(6) 「事業年度」欄には、法令、定款その他これに準ずるものにより定められている事業年度を記載してください。

4

(1) 本村以外に本店が所在するときは、いただく届けは1部で結構ですが、受付印を押印した控えが必要な場合は控え用の用紙と返信用の封筒を同封してお送り下さい。