

様式一覧

様式番号	様式名称
様式第 1 号	実施要領等に関する質問書
様式第 2 号	プロポーザル参加申込書
様式第 3 号	誓約書
様式第 4 号	学校給食調理等業務履行実績
様式第 5 号	技術提案書
様式第 6 号	学校給食に対する基本的な考え方
様式第 7 号	安全衛生管理に対する考え方
様式第 8 号	危機管理・非常時に対する考え方
様式第 9 号	食物アレルギー対応食に対する考え方
様式第 10 号	調理業務実施体制や職員研修について
様式第 11 号	調理業務開始までの準備について
様式第 12 号	提案見積書
様式第 13 号	参加辞退届

様式第1号

令和 年 月 日

東成瀬村長 殿

郵便番号〒
住 所
ふりがな
商号又は名称
代 表 者

印

実施要領等に関する質問書

東成瀬村学校給食調理等業務委託プロポーザルの実施要領等に関し、次のとおり質問がありますので提出します。

ページ、項目等	質問事項

様式第2号

令和 年 月 日

東成瀬村長 殿

参加者 郵便番号〒
住 所
ふりがな
商号又は名称
代 表 者

㊟

担当者 氏 名
所 属
連絡先 電 話 番 号
F A X
E - m a i l

プロポーザル参加申込書

東成瀬村学校給食調理等業務委託プロポーザルに参加したいので、次の書類を添えてプロポーザル参加を申し込みます。

別 添

1. 誓約書 (様式3号)
2. 学校給食等業務履行実績 (様式4号)

様式第3号

令和 年 月 日

東成瀬村長 殿

参加者 郵便番号〒
住 所
ふりがな
商号又は名称
代 表 者 ⑩

誓 約 書

東成瀬村学校給食調理等業務委託プロポーザルの参加にあたって、実施要領の参加要件を満たしており、提出する書類及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

なお、参加要件等の事実と反した場合参加資格を取り消されても異議ありません。

以 上

様式第4号

学校給食調理等業務履行実績

参加資格要件を満たす業務履行実績について、自治体名、施設名、1日当たりの調理数、献立数、契約期間、配置人数、アレルギー調理実施の有無（除去食・代替食、対象品目、アレルギー食提供食数）を記載してください。

※本実施要領の公表日から起算して過去5年以内の業務履行実績を記載してください。なお、実績の根拠となる書類（契約書等の写し）を添付してください。

※様式は問いませんので、必要に応じて資料を添付してください。

様式第5号

令和 年 月 日

東成瀬村長 殿

参加者 郵便番号〒
住 所
ふりがな
商号又は名称
代 表 者 ⑩

技 術 提 案 書

東成瀬村学校給食調理等業務委託プロポーザルについて、別添のとおり技術提案書を提出します。

(作成者) 担当部署
役職名・氏名
電 話
F A X
E-mail

学校給食に対する基本的な考え方

学校給食に対する基本的な考え方について、以下の項目ごとに記載し、A4判2枚以内に簡潔にまとめてください。

- ①教育の一環としての学校給食の意義や役割について
- ②子どもたちのために「より安全でよりおいしい」給食を提供するための理念・方針について
- ③給食センター職員との連絡体制及び作業手順等の周知徹底の体制の構築について
- ④食育や地産地消に対する考え方と、村との連携について
- ⑤その他

※様式は問いませんので、必要に応じて資料を添付してください。

安全衛生管理に対する考え方

安全衛生管理に対する考え方について、以下の項目ごとに記載し、A4判2枚以内に簡潔にまとめてください。

- ①「学校給食衛生管理の基準（文部科学省）」及び「大量調理施設衛生管理マニュアル（厚生労働省）」等の関係通知に基づいた衛生管理体制について
- ②従事者の健康管理（定期的な健康診断・検便等の実施）体制について
- ③その他

※様式は問いませんので、必要に応じて資料を添付してください。

危機管理・非常時に対する考え方

危機管理・非常時に対する考え方について、以下の項目ごとに記載し、A4判2枚以内に簡潔にまとめてください。

- ①食中毒防止及び異物混入防止等対策等について
- ②食中毒発生時及び機器類の故障時などの、非常時の対応について
- ③その他

※様式は問いませんので、必要に応じて資料を添付してください。

様式第9号

食物アレルギー対応食に対する考え方

食物アレルギー対応食に対する考え方について、以下の項目ごとに記載し、A4判2枚以内に簡潔にまとめてください。

- ①食物アレルギー対応の取り組みについて
- ②アレルギー事故防止対策について
- ③その他

※様式は問いませんので、必要に応じて資料を添付してください。

調理業務実施体制や職員研修について

調理業務実施体制や職員研修について、以下の項目ごとに記載し、A4判2枚以内に簡潔にまとめてください。

- ①従事者の組織・管理体制について
- ②従事者の勤務体制及び正規職員と臨時職員の配置等について
- ③従事者の継続雇用や積極的な地元雇用の創出及び賃金雇用条件等について
- ④安全、衛生及び調理技術に関する研修等について
- ⑤その他

※様式は問いませんので、必要に応じて資料を添付してください。

様式第 1 1 号

調理業務開始までの準備について

調理業務開始までの準備について、以下の項目ごとに記載し、A 4 判 2 枚以内に簡潔にまとめてください。

- ①業務開始までの準備、計画について
- ②調理業務未経験者に対する教育・研修及び委託開始までの訓練等について
- ③その他

※様式は問いませんので、必要に応じて資料を添付してください。

東成瀬村長 殿

見 積 人 郵便番号〒
 住 所
 ふりがな
 商号又は名称
 代 表 者 ⑩

提 案 見 積 書

1 委託業務名 東成瀬村学校給食調理等業務委託

2 見積金額

上記業務を、実施要領の期間で行うことを条件として、次のとおり提案見積書を提出します。

(1) 見積金額

			百万			千			円
--	--	--	----	--	--	---	--	--	---

(消費税及び地方消費税を含む。)

(2) 各年度内訳

年 度	金額 (税抜)	金額 (税込)
令和6年度見積金額	円	円
令和7年度見積金額	円	円
令和8年度見積金額	円	円
令和9年度見積金額	円	円
令和10年度見積金額	円	円
合 計	円	円

- ・ 見積金額欄はアラビア数字で記入し、金額の先頭に「¥」を付してください。
- ・ 各年度別の内訳として、経費内訳書（様式は任意）を添付してください。

様式第13号

令和 年 月 日

東成瀬村長 殿

参加者 郵便番号〒
住 所
ふりがな
商号又は名称
代 表 者

㊟

参 加 辞 退 届

東成瀬村学校給食調理等業務委託プロポーザルに参加を申し込みましたが、辞退
します。