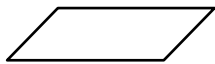


事業所名

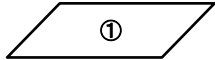
特別徴収・仕切紙①

①特別徴収者 _____人

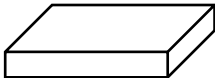
給与支払報告書は下記の順に綴って提出してください。



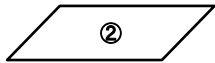
→ 給与支払報告書（総括表）



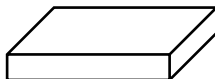
→ 特別徴収・仕切紙①



→ 特別徴収の給与支払報告書
（個人別明細書）



→ 普通徴収・仕切紙②



→ 普通徴収の給与支払報告書
（個人別明細書）

事業所名

普通徴収・仕切紙②

②普通徴収者 _____人

※下の表の①～⑥の合計人数を記入してください。
合計人数は総括表の普通徴収欄の人数と一致します。

普通徴収として提出する給与受給者の人数と理由は次のとおりです。

普通徴収とする理由		人数
①	退職者・乙欄該当者（個人別明細書の中途退職・乙欄に記載がある者）	人
②	退職予定者	人
③	他の事業所で特別徴収される者	人
④	給与が少なく税額が引ききれない者	人
⑤	給与の支払いが不定期の者（給与の支払いが毎月ではない等）	人
⑥	家族経営者等から支給されている者（事業専従者等）	人

※理由の各欄に人数を記入していない等記載不備がある場合や、正当な理由なく普通徴収として提出した場合は特別徴収での取り扱いとなります。